

Thanh Hoá, ngày 25 tháng 04 năm 2020

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP  
LỚP ĐH QTDVDL&LHK2 VÀ LỚP ĐH VHDL K5  
Khóa học 2016 - 2020**

- Căn cứ Quyết định số 08/2012/QĐ-ĐVTDT ngày 01/01/2012 của Hiệu trưởng trường Đại học VH,TT&DL Thanh Hóa về việc ban hành Quy định tổ chức quản lý đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ (chỉnh sửa năm 2016);
- Căn cứ chương trình đào tạo ngành QTDVDL&KH và ngành Du lịch ban hành năm 2018;
- Căn cứ vào kế hoạch học kỳ II, năm học 2019-2020 của khoa Du lịch;

Bộ môn QTDVDL &LH và Bộ môn Du lịch, Khoa Du lịch xây dựng kế hoạch thực tập tốt nghiệp cho sinh viên 2 lớp ĐHQTDVDL&LHK2 và VHDLK5 như sau:

**I. SỐ LƯỢNG SINH VIÊN, CÁC MỐC THỜI GIAN TRIỂN KHAI THỰC TẬP**

**1. Đối tượng:** SV lớp QTDVDL& LHK2 (2016 - 2020) và lớp VHDLK5 (2016-2020).

**2. Số lượng sinh viên:** Lớp ĐHQTDVDL&LHK2: 14 SV; Lớp ĐHVHDLK5: 6 SV.

**4. Thời gian thực tập:** 8TC (240 tiết)

**5. Các mốc thời gian triển khai thực tập**

5.1. Từ ngày 25/4/2019 đến 26/4/2020: Sinh viên nhận giấy giới thiệu (nếu cần); Đơn xin thực tập, để liên hệ cơ quan thực tập. Sau đó, đăng ký danh sách với lớp trưởng để gửi về Bộ môn.

5.2. Từ ngày 27/4/2020 đến 28/4/2020: Bộ môn tổ chức xét duyệt, điều chỉnh cơ quan thực tập (nếu có) và thông báo danh sách chính thức cho sinh viên trên website của Khoa Du lịch.

5.3. Ngày 29/4/2020: Bộ môn gặp gỡ và phân công giảng viên hướng dẫn; hướng dẫn các quy định đi thực tập tại cơ sở và các nội dung trong thực hiện báo cáo thực tập tốt nghiệp.

5.4. Từ ngày 04/5/2020 đến 27/6/2020: Sinh viên thực tập tốt nghiệp tại đơn vị đã đăng ký (thời gian 8 tuần).

- Nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp từ ngày 06/07/2020 đến 08/07/2020.

- Ngày 10/7/2020: Bộ môn tổ chức chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp

**II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU, NỘI DUNG**

**1. Mục đích thực tập tốt nghiệp**

- Tổ chức cho sinh viên thâm nhập thực tế tại đơn vị kinh doanh dịch vụ lữ hành, và các khu, điểm du lịch để thực tập nâng cao kỹ năng nghề nghiệp, đáp ứng chuẩn đầu ra của ngành học;

- Qua đợt thực tập, sinh viên củng cố hệ thống kiến thức chuyên ngành, kỹ năng nghề đã được học trong chương trình đào tạo.

## 2. Yêu cầu thực tập tốt nghiệp

### *Trước đợt thực tập*

- Khoa cấp giấy giới thiệu cho sinh viên tự liên hệ điểm thực tập, các biểu mẫu thực tập, nếu sinh viên nào không có khả năng tự liên hệ thì khoa, Bộ môn sẽ liên hệ và giới thiệu điểm thực tập.

- Tập huấn cho sinh viên về các nội dung, yêu cầu, quy định của đợt thực tập.

### *Trong quá trình thực tập:*

- Giảng viên được phân công hướng dẫn có trách nhiệm đưa sinh viên xuống cơ sở thực tập và thường xuyên liên hệ với nhóm sinh viên, cơ sở thực tập để nắm bắt tình hình thực tập của sinh viên, giải quyết những vấn đề có liên quan đến công tác thực tập.

- Nhóm trưởng của nhóm thực tập có trách nhiệm báo cáo nhật ký công tác thực tập cho giảng viên hướng dẫn hàng tuần.

- Mỗi sinh viên đến cơ sở thực tập phải chấp hành nghiêm chỉnh nội quy của cơ sở thực tập về thời gian và kỷ luật lao động; phải thực hiện tốt các yêu cầu của khoa về yêu cầu và nội dung đợt thực tập, phải ghi chép sổ nhật ký thực tập một cách nghiêm túc.

### *Sau đợt thực tập:*

- Giảng viên hướng dẫn tổ chức cho sinh viên tổng kết tại điểm thực tập, lắng nghe các ý kiến nhận xét của cơ sở về chất lượng thực tập của nhóm sinh viên.

- Sinh viên nộp sổ nhật ký thực tập kèm phiếu đánh giá chất lượng thực tập (theo mẫu) có xác nhận của cơ sở thực tập về Bộ môn.

- Thời gian nộp báo cáo thực tập: Sinh viên nộp báo cáo theo đúng thời gian quy định. Những trường hợp nộp trễ sẽ bị trừ 20% điểm.

- Sinh viên nộp báo cáo thực tập kèm theo bảng đánh giá thực tập (nộp rời bảng đánh giá, không đóng bảng đánh giá vào báo cáo). Đối với những báo cáo không có bảng đánh giá thực tập sẽ không được công nhận.

**Chú ý:** Điểm thực tập tốt nghiệp là điều kiện cho sinh viên được xét tốt nghiệp, nếu sinh viên chưa đủ điểm thực tập tốt nghiệp hoặc không điểm không đạt thì phải tổ chức thực tập lại và xét tốt nghiệp sau.

## 3. Nội dung thực tập tốt nghiệp

Căn cứ thực tiễn yêu cầu của các đơn vị thực tập và chương trình đào tạo ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, ngành Văn hóa Du lịch, sinh viên thực hiện nhiệm vụ thực tập theo các nhóm với các nội dung chính sau:

- Chủ đề nghiên cứu ngành QTDVDL&LH:

DÀN  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
VĂN HÓA - DU LỊCH  
VÀ DU LỊCH  
THÀNH PHỐ  
HỒ CHÍ MINH

- Nghiệp vụ tổ chức, điều hành tour, Quản lý chương trình du lịch đối với các doanh nghiệp du lịch lữ hành.

- Tổ chức xây dựng, tư vấn và thực hiện các chương trình du lịch tại doanh nghiệp lữ hành du lịch;

- Xây dựng phương án kinh doanh và tổ chức xúc tiến quảng bá các sản phẩm của doanh nghiệp lữ hành;

- Nghiệp vụ Hướng dẫn du lịch: Thực hành nâng cao kiến thức, kỹ năng hướng dẫn thăm quan điểm du lịch, tuyến du lịch. Quy trình cách thức tổ chức quản lý đoàn, quản lý nghiệp vụ hướng dẫn du lịch.

*\*Chủ đề nghiên cứu ngành Văn hóa Du lịch:*

- Nghiệp vụ Hướng dẫn du lịch: Thực hành nâng cao kiến thức, kỹ năng hướng dẫn thăm quan điểm du lịch, tuyến du lịch. Quy trình cách thức tổ chức quản lý đoàn, quản lý nghiệp vụ hướng dẫn du lịch.

- Nghiệp vụ tổ chức, điều hành tour, Quản lý chương trình du lịch đối với các doanh nghiệp du lịch lữ hành.

- Tổ chức xây dựng, tư vấn và thực hiện các chương trình du lịch tại doanh nghiệp lữ hành du lịch;

#### 4. Nhiệm vụ của các nhóm sinh viên thực tập:

- Nghiên cứu, khảo sát và trực tiếp thực hiện các kỹ năng nghề nghiệp theo các nội dung hướng dẫn thực tập, viết nhật ký thực tập.

- Chịu sự quản lý, phân công của cơ sở thực tập.

- Viết báo cáo kết quả sau thực tập, xin xác nhận đánh giá của người hướng dẫn thực tập và thủ trưởng cơ sở thực tập ký xác nhận kết quả thực tập.

#### 5. Phân công giảng viên hướng dẫn và chấm báo cáo TTTN:

TT	Họ tên	Nhiệm vụ
1	Vũ Văn Tuyền	- Theo dõi, hướng dẫn SV thu thập, viết báo cáo và chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp
2	Lưu Thị Ngọc Diệp	- Theo dõi, hướng dẫn thu thập, viết báo cáo và chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp
3	Vũ Thị Thủy	- Theo dõi thực tập và hướng dẫn sinh viên viết báo cáo và chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp
4	Trịnh Xuân Phương	- Theo dõi thực tập và hướng dẫn sinh viên viết báo cáo và chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp
5	Ngô Phương Thúy	- Theo dõi thực tập và hướng dẫn sinh viên viết báo cáo và chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp
6	Nguyễn Thị Giang	- Theo dõi thực tập và hướng dẫn sinh viên viết báo cáo và chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp
	<b>Tổng giờ (theo quy định trong chương trình đào tạo)</b>	



## 6. Quy định về số giờ giảng viên hướng dẫn được hưởng

Thực hiện theo quy định tại mục 3.3. về quy đổi giờ hướng dẫn làm bài tập cuối khóa trong Quy định chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực tập tốt nghiệp của lớp ĐH QTDVDL&LH K2 và VHDLK5. Kính trình Hiệu trưởng, Phòng Quản lý đào tạo xem xét chỉ đạo./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TS. Lê Thanh Hà**

**TP. QLĐT**  
  
**TS. Nguyễn Văn Dũng**

**KHOA DU LỊCH**  
  
**TS. Vũ Văn Tuyền**

**PHỤ LỤC: DANH SÁCH ĐỊA ĐIỂM THỰC TẬP VÀ PHÂN CÔNG  
GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

**Danh sách địa điểm thực tập**

TT	Họ và tên sinh viên thực tập	Địa điểm thực tập	Số điện thoại sinh viên	Giảng viên hướng dẫn
<b>Lớp QTDVDL&amp;LHK2</b>				
1	Đào Khánh Linh	Trung tâm phát triển du lịch sông Mã		TS.Vũ Văn Tuyền
2	Cao Văn Tùng			
3	Lê Thị Khánh Huyền	Khách sạn Mường Thanh		ThS. Trịnh Xuân Phương
4	Liên Ngọc Hải			
5	Trịnh Huy Minh			
6	Lê Kỳ Anh	Khách sạn Central (Dự kiến)		ThS. Vũ Thị Thủy
7	Cao Tiên Anh			
8	Hoàng Yến Thương	Công ty Du lịch Quốc tế Á Châu		TS.Vũ Văn Tuyền
9	Ly Tho Chấn Thơ			
10	Sục Pha Phon Súc Sôm Pheng			
11	Lê Văn Phúc	Công ty Du lịch Quốc tế Hữu Nghị		ThS. Lưu Thị Ngọc Diệp
12	Ngô Minh Tâm			
13	Vị Lay Sác Sòn Ma Ny			
14	Thong Xai Xiaky Jarxeng			
<b>Lớp VHDLK5</b>				
1	Nguyễn Thị Diệu Hoa	Dragon Sea Sầm Sơn		ThS. Vũ Thị Thủy
2	Phạm Huy Hoàng	Công ty Du lịch Kinh Đô		ThS. Nguyễn Thị Giang
3	Lát sạ my thăm mạ vòng say			
4	Nguyễn Văn Linh	Công ty Du lịch Sun Viet		ThS.Ngô Phương Thúy
5	Máy Munlosay			
6	Sutsta Phon may say			